

**Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων
Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων
Διεύθυνση Προγραμμάτων
Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ & Φορείς**

Πλαίσιο συνεργασίας της Γ.Γ.Ε.Ε. με τις Ν.Ε.Λ.Ε.

Νοέμβριος 2005

ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ Γ.Γ.Ε.Ε. ΜΕ Ν.Ε.Λ.Ε.

1. Εισαγωγή

Το πλαίσιο συνεργασίας ΓΓΕΕ και ΝΕΛΕ διαμορφώθηκε με γνώμονα αφενός τη διευκόλυνση της μεταξύ τους συνεργασίας και αφετέρου την αναβάθμιση των προσφερόμενων από τις ΝΕΛΕ εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για τη διαμόρφωσή του ελήφθησαν υπόψη:

Α. Οι προδιαγραφές λειτουργίας των ΝΕΛΕ που τίθενται από τον «Κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης» (ΦΕΚ 794/τ.β'/31-12-1985)

Β. Ο νόμος 2218/94, παρ.1/άρθρο 5 (ΦΕΚ 90^Α), με τον οποίο οι ΝΕΛΕ μεταφέρονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Γ. Ο νόμος 3369/2005 «περί συστηματοποίησης της δια βίου μάθησης» (ΦΕΚ 171^Α).

Δ. Τα έγγραφα της ΓΓΕΕ με τα οποία κατά καιρούς ρυθμίστηκαν θέματα συνεργασίας ΓΓΕΕ και ΝΕΛΕ (έγγραφα της ΓΓΕΕ με αριθμ. πρωτ.: 4909/9-12-04, 746/21-2-1005, 932/7-2-2005, 954/8-3-2005, 989/10-3-2005, 1599/20-4-2005, 2490/23-6-2005, έγγραφα Γραφείου Γενικού Γραμματέα με αριθμ. πρωτ.: 1087/29-11-04 και 503/12-7-2005).

Ε. Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο της εκπαίδευσης ενηλίκων και η αναγκαιότητα της κάλυψης εκπαιδευτικών αναγκών του πληθυσμού.

2. Εκπαιδευτικά Προγράμματα

2.1. Θεματολόγιο:

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από τις ΝΕΛΕ με χρηματοδότηση από τη ΓΓΕΕ θα προσδιορίζονται με ειδικό θεματολόγιο, το οποίο θα κοινοποιείται στις ΝΕΛΕ. Κάθε ΝΕΛΕ θα επιλέγει από το θεματολόγιο αυτό τα επιμορφωτικά προγράμματα που πρόκειται να υλοποιήσει σε ετήσια βάση, ανάλογα με τις τοπικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Εκτός από τα προγράμματα που θα συμπεριλαμβάνονται στις Θεματικές Ενότητες του θεματολογίου, είναι δυνατόν επιπρόσθετα και κατά περίπτωση να υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα που προτείνονται από τις κατά τόπους ΝΕΛΕ για την κάλυψη εκφρασμένων εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο.

2.2. Πρόγραμμα Σπουδών

Οι διδακτικές ενότητες κάθε επιμορφωτικού προγράμματος θα προσδιορίζονται με το προαναφερθέν θεματολόγιο, ενώ τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών θα αποστέλλονται από τη ΓΓΕΕ στις ΝΕΛΕ (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

2.3. Εκπαιδευτικό υλικό

Εκτός από το εκπαιδευτικό υλικό που υπάρχει στις βιβλιοθήκες των ΝΕΛΕ, μπορεί να αξιοποιηθεί και το υπάρχον εκπαιδευτικό υλικό από αντίστοιχα προγράμματα της ΓΓΕΕ. Ο σχετικός κατάλογος θα αποστέλλεται στις ΝΕΛΕ, προκειμένου να επιλέγουν το εκπαιδευτικό υλικό που επιθυμούν να τους διατεθεί.

3. Τρόπος υλοποίησης προγραμμάτων

3.1. Υποβολή προτάσεων από ΝΕΛΕ

Τα προγράμματα που υλοποιούν οι ΝΕΛΕ σε συνεργασία με τη ΓΓΕΕ θα υποβάλλονται σε ετήσια βάση στη ΓΓΕΕ για έγκριση. Η υποβολή των προτάσεων για τα επιμορφωτικά προγράμματα που θα υλοποιούνται από τις ΝΕΛΕ με χρηματοδότηση της ΓΓΕΕ θα γίνεται σύμφωνα με ειδικό έντυπο. Οι προτάσεις των ΝΕΛΕ θα αποστέλλονται στη ΓΓΕΕ (Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ και Φορείς) έως τις 15 Νοεμβρίου εκάστου έτους για τα προγράμματα που πρόκειται να υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος. Η έγκριση των προτάσεων θα γίνεται από τη ΓΓΕΕ και ο πίνακας των εγκεκριμένων προγραμμάτων θα κοινοποιείται στις ΝΕΛΕ.

3.2. Εκπαιδευτές

Τα τυπικά προσόντα των εκπαιδευτών που θα απασχολούνται στα επιμορφωτικά προγράμματα των ΝΕΛΕ προσδιορίζονται με το προαναφερθέν θεματολόγιο. Η ωριαία αποζημίωση των εκπαιδευτών των ΝΕΛΕ έχει καθοριστεί με την υπ. αριθμ. 2/29557/0022/1-7-05 Κοινή Υπουργική Απόφαση. Τέλος, τα θέματα σχετικά με τις διαδικασίες επιλογής των εκπαιδευτών ρυθμίζονται με το άρθρο 20 του «Κανονισμού Λαϊκής Επιμόρφωσης», σύμφωνα με το οποίο συγκροτούνται επιτροπές αξιολόγησης των υποψηφίων με απόφαση του Νομάρχη, ενώ στα κριτήρια επιλογής των επιμορφωτών συνεκτιμώνται εκτός από την άριστη γνώση του αντικείμενου η ικανότητα ουσιαστικής επικοινωνίας, η αντιαιταρχική παιδαγωγική αντίληψη, καθώς και η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα αρχών και διδακτικής μεθοδολογίας της εκπαίδευσης ενηλίκων. Επισημαίνεται ότι για την πρόσληψη των επιμορφωτών απαιτείται σχετική προκήρυξη, η οποία γνωστοποιείται ευρέως, με κάθε πρόσφορο μέσο. Οι πίνακες των επιλεγέντων εκπαιδευτών, συνοδευόμενες από σύντομα

βιογραφικά σημειώματα θα αποστέλλονται στη ΓΓΕΕ (Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ & Φορείς).

3.3. Εκπαιδευόμενοι

Στα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από τις ΝΕΛΕ μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενήλικοι, ανεξάρτητα από φύλο, μορφωτικό επίπεδο, καταγωγή κτλ. Μοναδική προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους είναι το ενδιαφέρον τους για το περιεχόμενο του επιμορφωτικού προγράμματος που θα παρακολουθήσουν. Σε ειδικές περιπτώσεις που τα προγράμματα απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού, θα πρέπει να αναφέρονται ξεχωριστά και με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των ομάδων αυτών.

3.3.1. Αιτήσεις εκπαιδευομένων

Οι υποψήφιοι εκπαιδευόμενοι στα προγράμματα των ΝΕΛΕ θα συμπληρώνουν έντυπο αίτησης, το οποίο θα αποστέλλεται από τη ΓΓΕΕ. Η διαμόρφωσή του γίνεται ανάλογα με τα στατιστικά στοιχεία που τηρούνται στη βάση δεδομένων της ΓΓΕΕ, με σκοπό τη διευκόλυνση των στελεχών των ΝΕΛΕ και της ΓΓΕΕ στη συλλογή και συγκέντρωση των απαραίτητων στατιστικών στοιχείων.

3.3.2. Αριθμός εκπαιδευομένων στα τμήματα

Ο αριθμός των εκπαιδευομένων ανά τμήμα κυμαίνεται από 10 έως 25 άτομα, ανάλογα με την ομάδα-στόχο και το διδακτικό αντικείμενο (10 άτομα σε τμήματα για ΑΜΕΑ, καθώς και σε τμήματα που λειτουργούν σε δυσπρόσιτες περιοχές).

3.3.3. Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης

Τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης θα εκδίδονται σύμφωνα με υπόδειγμα που θα αποσταλεί στις ΝΕΛΕ και θα υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα της ΓΓΕΕ και τον Πρόεδρο της ΝΕΛΕ. Θα αποστέλλονται για διεκπεραίωση στο Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ και Φορείς, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες καταστάσεις επιμορφωθέντων, οι οποίες θα υπογράφονται από τον επιμορφωτή κάθε τμήματος και το Γραμματέα της ΝΕΛΕ.

3.4. Χώροι λειτουργίας τμημάτων

Τα τμήματα λειτουργούν στις υπάρχουσες υποδομές των ΝΕΛΕ, στους χώρους που προκύπτουν από συνεργασίες των ΝΕΛΕ με τοπικούς φορείς, καθώς και στους χώρους που διατίθενται από τους Δήμους οι οποίοι έχουν ενταχθεί και εντάσσονται στο «Δίκτυο Εκπαίδευσης-Επιμόρφωσης Ενηλίκων» (σχετικό έγγραφο με αριθμ. Πρωτ. 503/12-7-05 του Γ.Γ. της ΓΓΕΕ). Η κατάσταση με τους Δήμους θα αποστέλλεται σε κάθε ΝΕΛΕ. Οι χώροι λειτουργίας των τμημάτων θα πρέπει να

πληρούν τις σχετικές προδιαγραφές που ορίζονται για τους χώρους εκπαίδευσης. Θα πρέπει επίσης να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτούς των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

3.5. Χρηματοδότηση

Το ύψος της ετήσιας χρηματοδότησης των ΝΕΛΕ καθορίζεται από τη ΓΓΕΕ, με βάση τις τεκμηριωμένες προτάσεις των ΝΕΛΕ και τους διαθέσιμους ετήσιους πόρους.

4. Παρακολούθηση υλοποίησης - απολογιστικά στοιχεία

Η ΓΓΕΕ παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων των ΝΕΛΕ, προκειμένου να ενημερώνεται για την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών υλοποίησης των προγραμμάτων, να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη ροή της χρηματοδότησής τους και να συγκεντρώνονται τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία στη βάση δεδομένων της ΓΓΕΕ. Για το σκοπό αυτό, στο τέλος κάθε τριμήνου συμπληρώνονται από τις ΝΕΛΕ ειδικά έντυπα στα οποία καταγράφεται η πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων. Τα έντυπα αυτά θα αποστέλλονται από τη ΓΓΕΕ στις ΝΕΛΕ, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και θα συνοδεύονται από τις απαραίτητες διευκρινίσεις και οδηγίες συμπλήρωσης.

5. Αρχές δημοσιότητας

Σε κάθε ανακοίνωση ή δελτίο τύπου σχετικά με προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τη ΓΓΕΕ θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρεται: «Το επιμορφωτικό πρόγραμμα χρηματοδοτείται από τη Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων από Εθνικούς Πόρους».

Σε κάθε ΝΕΛΕ θα πρέπει να τηρείται φάκελος με όλες τις δημοσιεύσεις, τις προκηρύξεις και τις ανακοινώσεις στον τοπικό τύπο που αφορούν δραστηριότητες της ΝΕΛΕ που χρηματοδοτούνται από τη ΓΓΕΕ. Αντίγραφα αυτών θα αποστέλλονται κάθε τρίμηνο στη ΓΓΕΕ, στο Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ και Φορείς.

6. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των προγραμμάτων, απαραίτητη για τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θα γίνεται ως εξής:

Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευτές θα συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο, με το οποίο θα αξιολογούν όλες τις παραμέτρους των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που

παρακολούθησαν. Με βάση τα ερωτηματολόγια αυτά (εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών), τα στελέχη των ΝΕΛΕ θα συμπληρώνουν ειδικό έντυπο αξιολόγησης κάθε προγράμματος, το οποίο θα κοινοποιείται στη ΓΓΕΕ.

Όλα τα σχετικά έντυπα θα αποστέλλονται στις ΝΕΛΕ, συνοδευόμενα από τις απαιτούμενες οδηγίες για τη συμπλήρωσή τους.

7. Εκπαίδευση εκπαιδευτών και στελεχών ΝΕΛΕ

Η εκπαίδευση των εκπαιδευτών και στελεχών των ΝΕΛΕ, καθοριστικής σημασίας παράμετρος για την ποιότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα γίνεται από τη ΓΓΕΕ σε συνεργασία με τις ΝΕΛΕ. Προβλέπεται η διοργάνωση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τοπικών, περιφερειακών και εθνικών σεμιναρίων σε θέματα αρχών και μεθοδολογίας της εκπαίδευσης ενηλίκων και σε εξειδικευμένα θέματα, σχετικά με τα διδακτικά αντικείμενα.

Για την αποτελεσματικότερη συνεργασία μεταξύ ΓΓΕΕ και ΝΕΛΕ είναι απαραίτητη η δημιουργία διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε όλες τις ΝΕΛΕ. Με τον τρόπο αυτό θα επιτευχθεί καλύτερος συντονισμός των δραστηριοτήτων και εξοικονόμηση χρόνου.

Για θέματα που αφορούν τη συνεργασία των ΝΕΛΕ με τη ΓΓΕΕ θα απευθύνεστε:
ΓΓΕΕ, Διεύθυνση Προγραμμάτων, Τμήμα Συνεργασίας με ΟΤΑ και Φορείς,

τηλ.: 210 2528782-210 2530023

fax: 210 2584808

email: otakaiforeis@gsae.edu.gr